

Ørsta
vidaregåande skule

Orienteringsmøte for foreldre/føresette til elevar på Vg2

2025-2026



Tidsplan

- 18.30 – 19.15:

Auditoriet på D-bygget: Informasjon om skulen v rektor/leiing

- 19.15 – ca 20. 00: Omvisning og uformell prat om programområdet, v avdelingsleiar



Kven er vi?

Meistring

gjennom **aktivitet**

og **utforsking**



Ørsta
vidaregåande skule



Rektor og leiling



Bjørnar Sæterås

Rektor

Tlf.: [71 28 24 32](#) / [47 34 44 91](#)

[Send e-post](#)



Ann Kathrin G. Sætre

Avdelingsleiar

Restaurant- og matfag, Fellesfag

Tlf.: [71 28 24 14](#) / [97 12 81 51](#)

[Send e-post](#)



Odd Erik Engetrøen

Avdelingsleiar

Bygg- og anleggsteknikk

Tlf.: [71 28 24 16](#) / [97 08 41 48](#)

[Send e-post](#)



Anne-Marit Bae

Avdelingsleiar

Helse- og oppvekstfag

Tlf.: [71 28 24 03](#) / [48 12 62 85](#)

[Send e-post](#)



Per Tore Måen

Avdelingsleiar

Teknologi- og industrifag, Elektro
og datateknologi

Tlf.: [71 28 24 64](#) / [95 41 80 71](#)

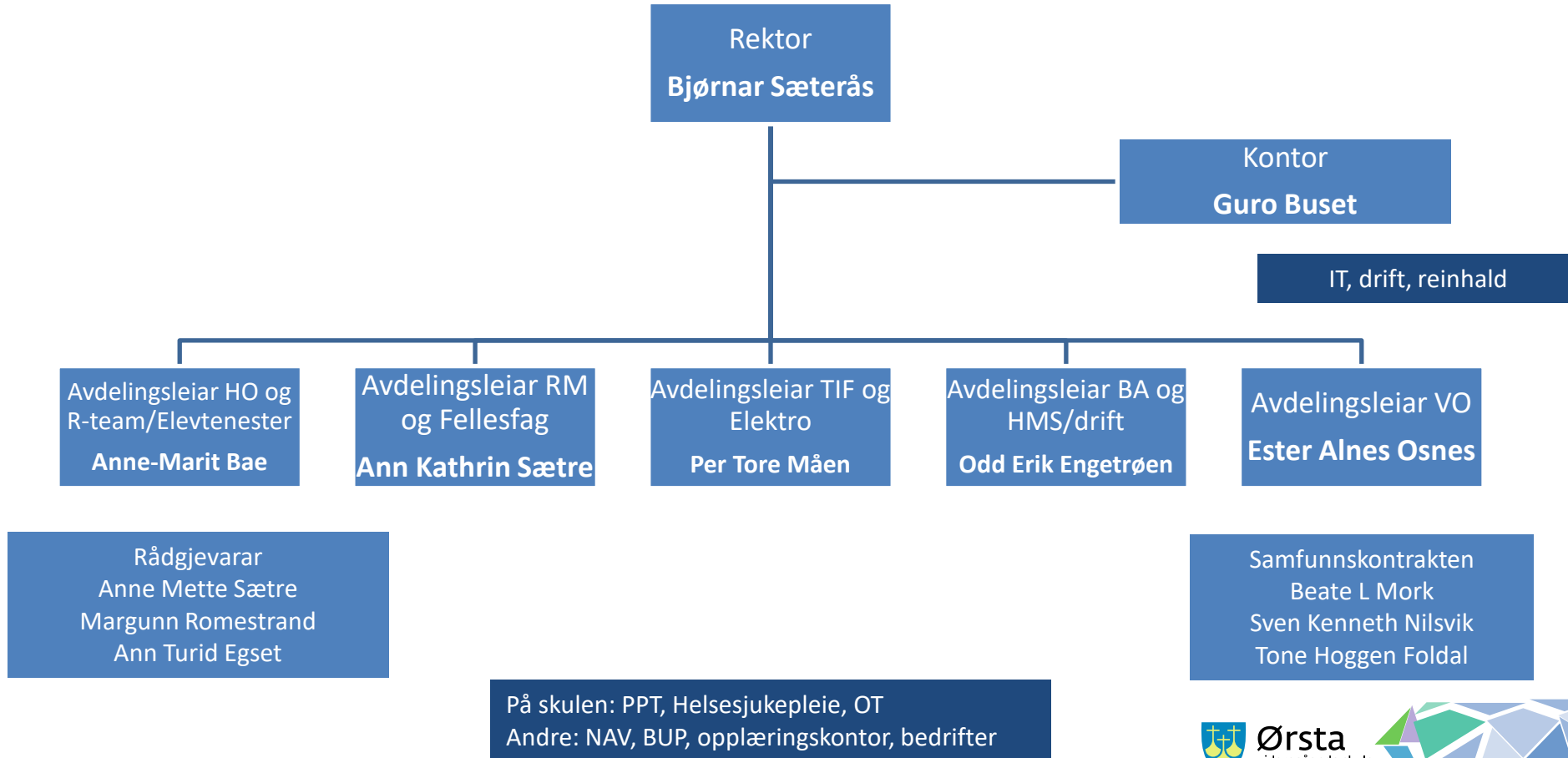
[Send e-post](#)



Ørsta
vidaregåande skule



Ørsta vidaregåande skule



Ørsta
vidaregåande skule



Timeplan

	Mandag 25	Tirsdag 26	Onsdag 27	Torsdag 28	Fredag 29
08:00	⌚ 08:10 - 09:10 ◊ A203 Matematikk 1P-Y TP Christina Flatay Vorren Undervisningstime	⌚ 08:10 - 10:40 ◊ B124 1TID/INDUSTRI/YFF4106 Sindre Bjørdal Undervisningstime	⌚ 08:10 - 09:25 ◊ B124 1TID/TIP1008/Verkstad Tom André Busch Undervisningstime	⌚ 08:10 - 09:40 ◊ D59 1TID,1TIE/KRO1017 Øyvind Ytre-Eide Undervisningstime	⌚ 08:10 - 09:55 ◊ A205 Konstruksjons- og styringstekn Åge Paulen Undervisningstime
09:00	⌚ 09:10 - 11:25 ◊ A203 Konstruksjons- og styringstekn Tom André Busch Undervisningstime		⌚ 09:25 - 11:25 ◊ B124 1TID/TIP1006/Verkstad Tom André Busch Undervisningstime	⌚ 09:40 - 11:25 ◊ A303b 1TID/ENG1009 Kristin Garshol Welle Undervisningstime	⌚ 09:55 - 11:25 ◊ A205 1TID/NAT1017 Laila Marie Nordhaug Undervisningstime
10:00					
11:00		⌚ 10:55 - 11:25 ◊ B124 1TID/INDUSTRI/YFF4106 Raham Takset Ulstein Undervisningstime			
12:00	⌚ 11:55 - 12:55 ◊ A203 Konstruksjons- og styringstekn Tom André Busch Undervisningstime	⌚ 11:55 - 13:40 ◊ B124 1TID/INDUSTRI/YFF4106 Robert Takset Ulstein Undervisningstime	⌚ 11:55 - 13:55 ◊ A211 1TID/ENG1009 Kristin Garshol Welle Undervisningstime	⌚ 11:55 - 13:10 ◊ A203 Matematikk 1P-Y TP Christina Flatay Vorren Undervisningstime	⌚ 11:55 - 13:55 ◊ B124 1TID/TIP1006/Verkstad Robert Takset Ulstein Undervisningstime
13:00	⌚ 12:55 - 15:10 ◊ A203 1TID/TIP1008/Teori Robert Takset Ulstein Undervisningstime			⌚ 13:10 - 13:55 ◊ A203 1TID/TIP1006/Teori Vikar	
14:00			⌚ 13:55 - 15:10 ◊ A208 1TID/TIP1006/Teori Vikar		⌚ 13:55 - 15:10 ◊ B124 1TID/TIP1008/Verkstad Robert Takset Ulstein Undervisningstime
15:00					

Skuleåret 25-26

Antall jenter
136

Antall gutter
232

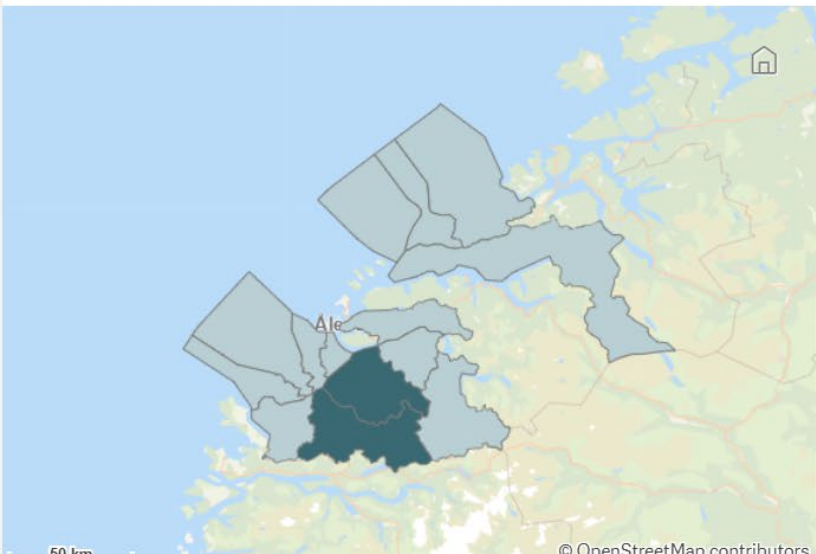
Antall elever

368

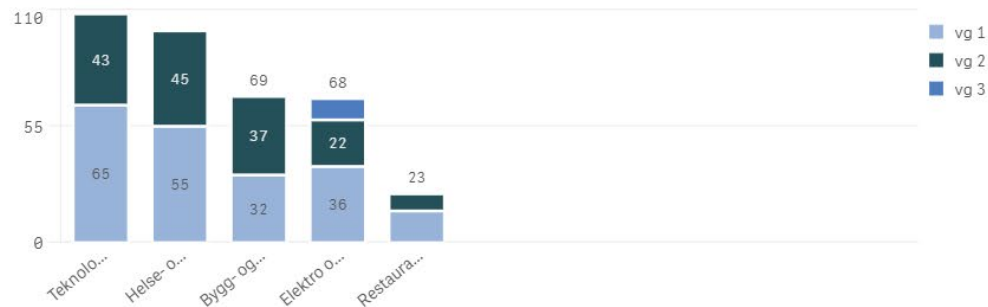
Antall 1. ønske
300

Antall ikke 1. ønske
68

Inntatte til Ørsta vidaregåande skule har følgende bostedskommuner



Antall elever fordelt på utdanningsprogram og nivå



Inntaksmønster

Utdanningstype

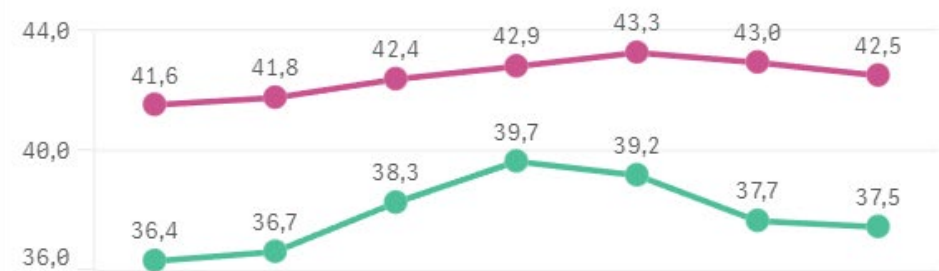
Utdanningsprogram



Ørsta
vidaregåande skule

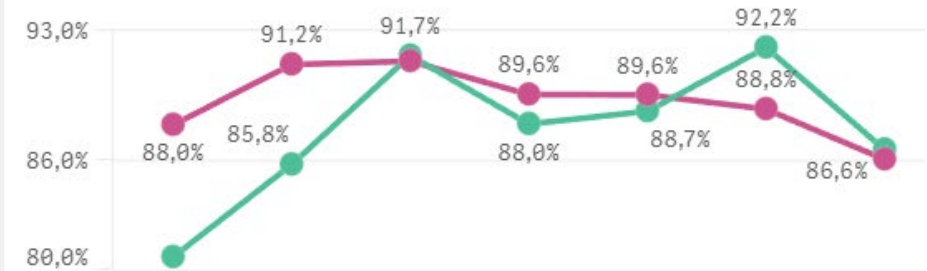


Grunnskolepoeng



Alle nivå; Alle utdanningsprogram; Fullførtkoder: B, H, I, M, S; Begge kjønn

Andel fullført og bestått



Alle nivå; Alle utdanningsprogram; Fullførtkoder: B, H, I, M, S; Begge kjønn



NULLMOBBING

DU HAR RETT TIL Å HA DET BRA

.NO

NULLMOBBING

DU HAR RETT TIL Å HA DET BRA

.NO

NULLMOBBING

DU HAR RETT TIL Å HA DET BRA

.NO

NULLMOBBING

DU HAR RETT TIL Å HA DET BRA

.NO

NULLMOBBING

DU HAR RETT TIL Å HA DET BRA

.NO



Ørsta
vidaregående skule



Frå kompetanse sjefen (og oss):

Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (oppl

Innholdsfortegnelse

Lovens

§ 12-1. Verkeområde for kapittelet

Dette kapittelet gjeld for skolen, leksehjelpordninga og skolefritidsordninga.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenker ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a. kva problem tiltaka skal løyse
- b. kva tiltak skolen har planlagt
- c. når tiltaka skal gjennomførast
- d. kven som skal gjennomføre tiltaka
- e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

§ 12-5. Skjerp plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skolen, krenker ein elev

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

Ungdommen din skal ha det trygt og godt på skolen

Skolane arbeider heile tida med at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø. Har ungdommen din hatt utfordringar på ungdomsskolen, er det spesielt viktig at skolen får informasjon om dette så tidleg som mogleg. Viss du trur eller veit at ein elev ikkje har det trygt og godt på skolen, vil vi gjerne vite om det slik at vi kan hjelpe eleven. Dette gjer skolen betre i stand til å førebygge og sikre ei trygg og god tid i vidaregåande. Ta kontakt også dersom det handlar om ting som skjer på fritida, men som påverkar skolekvardagen til ungdommen din.

Du kan seie frå til ein tilsett på skolen, eller du kan varsle elektronisk. Viss du trur eller veit at det er ein frå leiinga på skolen som er grunn til at eleven ikkje har det trygt og godt, skal du varsle direkte til fylkeskommunen. Du kan også varsle Statsforvaltaren i Møre og Romsdal, og særleg om du opplever at du ikkje blir høyrtd i ei sak.

[Trykk her for å varsle skolen elektronisk.](#)

[Trykk her for å varsle fylkeskommunen.](#)

[Trykk her for å varsle Statsforvaltaren i Møre og Romsdal.](#) [↗](#)

<https://mrfylke.no/tenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/sok-vidaregaande-opplaring/brev-til-foreldre/>



[Framsida](#) / [Tenester](#) / [Skole og opplæring](#) / Opplæring i skole

Opplæring i skole

Søk vidaregåande opplæring →

IKT og elev-pc →

Skolemiljø →

Skoleskyss →

Karriererettleiing i skolen →

Skoleruta →

Rettar og reglar →

Internasjonalisering i skole →

Klage på standpunktkarakter →





Dette er eit fokusområde for oss!
Og vi jobbar på «alle nivå».



Ørsta
vidaregåande skule



Våre forventningar II

- Møte alle med respekt, uavhengig av bakgrunn.
- Møte opp til rett tid.
- Ha med naudsynt utstyr.
- Ikkje vere til fare for andre.
- Mobilbruk og deling
- Vi takkar for hjelp og støtte 😊



Ørsta
vidaregåande skule



- 1) Elev eller elevar som ynskjer ta opp saker knytt til opplæringa/undervisninga, skal som hovudregel ta dette opp direkte med den faglæraren det gjeld.
 - Lærarar set pris på konstruktive tilbakemeldingar. Dersom andre mottok tilbakemeldingar på ein lærar skal elevane først verte bedne om å ta dette direkte med lærar.
 - Den eller dei elevane som har opplevinga bør helst ta det opp med faglærar sjølv.
 - Dersom elev synest det er vanskeleg ta det opp åleine med lærar, eller om det er fleire elevar som ynskjer ta opp noko med lærar bør tillitsvalde i klassa også vere med i dialog med lærar.
 - Dersom elev er under 18 år kan også føresette ta opp saker på vegne av elev. Dersom elev er over 18 år må føresette ha fullmakt frå eleven.
 - Bruk skjemaet under som utgangspunkt for korleis de formulerer tilbakemeldinga til læraren, lever det gjerne også skriftleg til læraren:

Konkret kva er de fornøgdde med i undervisninga?
Konkret kva er det de ønsker ei forandring på?
Forslag til konkrete tiltak som kan gjere situasjonen betre?
Dato for dialog med lærar, og kven som har vore med i dialog med lærar.
Lærar sine tilbakemeldingar på det som har blitt tatt opp.

- 2) I dei tilfella der eleven/elevane sin dialog med faglærar ikkje fører til betring som gjer opplæringa tilfredsstillande, eller dersom eleven/elevane har særskilte grunnar til at ein ikkje kan ta saka opp med læraren det gjeld, kan eleven/elevane ta saker opp skriftleg til avdelingsleiar. Bruk skjemaet over som utgangspunkt ved ei slik tilbakemelding.
 - Ved skriftleg tilbakemelding til avdelingsleiar vil avdelingsleiar informere lærar om dette. Avdelingsleiar vil så raskt som mogeleg innkalle elev/ane til eit møte for å få saka best mogeleg opplyst frå elev/ane si side. Deretter vil avdelingsleiar avtale eit møte med lærar der lærar får legge fram sitt syn på saka, og der ein blir samde om korleis saka skal følgast opp med elevane. Normalt vil den første oppfølginga vere at avdelingsleiar legg til rette for eit møte mellom lærar og elevar, der avdelingsleiar deltek og fører referat.
 - Eventuelle tiltak knytt til personaloppfølging som avdelingsleiar finn føremålstenleg har elevane ikkje rett til informasjon om eller innsyn i.
 - Dersom innhaldet i saka er av ein slik karakter at det fell inn under opplæringslova §12 (rett til trygt og godt skulemiljø) skal saka handsamast etter skuleeigar sine retningslinjer her: [Rett til trygt skulemiljø - Møre og Romsdal fylkeskommune](#). Eleven/elevane skal då orienterast om at ein vurderer sak til å vere ein sak etter §12-5, og informerast om saksgangen i slike saker.



Fråværsreglement

+ Føring av frávær

+ Melding om frávær og dokumentasjon

+ Fráværsgrensa – 10 prosent regelen

+ Varsling og enkeltvedtak

+ Situasjonar som ikkje skal førast som frávær

+ Opp til 10 dagar frávær kan bli unntatt føring på vitnemål eller kompetansebevis

+ Oppfølging av frávær





Ørsta
vidaregåande skule





Nyttig nettside:

- <https://www.vilbli.no/nn/more-og-romsdal/>



Yrkesfagleg fordjuping (YFF) og utplassering i bedrift

Formålet med yrkesfaglig fordypning er å gi elevene mulighet til å **prøve ut ett eller flere aktuelle lærefag** slik at de kan få et godt grunnlag for å velge lærefag. De skal **få erfaring med innhold, oppgaver og arbeidsmåter som karakteriserer yrkene** utdanningsprogrammet kvalifiserer dem for, og få mulighet til å fordype seg i kompetansemål fra læreplanene på Vg3-nivå. Elevene skal få mulighet til å **oppleve realistiske arbeidssituasjoner gjennom bruk av ulike læringsarenaer**



Utplassering i bedrift i utlandet VG2

- Byggteknikk
- Kokk- og servitør
- Barne- og ungdomsarbeidar
- Helsefagarbeidar
- Helseservicefag
- Industriteknologi
- Kjøretøy

Erasmus +



Direktoratet for
høyere utdanning
og kompetanse

Informasjonsflyt

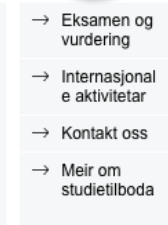
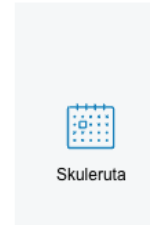
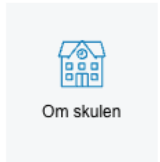
- Læringsplattform for skulen
- VIS
- Heimesida vår
- Sosiale medier



orstavidaregaande



Ørsta vidaregåande skule- off. side



Kommunikasjonskanalar

Skulen sitt telefonnr.: 712 82 400

Skulen si heimeside: <http://www.orsta.vgs.no>

Facebook: <https://www.facebook.com/orsta.vgs.no>

E-post: orsta.vgs@mrfylke.no



→ Kontaktlærarar	→ Orienteringsmøte for VG1	→ Orienteringsmøte for VG2
→ Reglement	→ Skuleruta 	→ Undersøkingar
→ VIS - Visma InSchool		

VIS - Visma InSchool

Visma InSchool er eit skuleadministrativt system som bidreg til kommunikasjon og samarbeid mellom heim og skule.

Kva opplysningar kan du som føresett sjå?

Føresette med foreldreansvar for **elev**er under 18 år har tilgang til opplysningar om eleven, mellom anna:

- personalia
- klasser og grupper
- timeplan
- kontaktopplysningar
- historikk
- læreplan

Du kan også melde om frávær for umyndige elevar.

Sjå Møre og Romsdal fylkeskommune si informasjonsside om [Visma InSchool](#), her finn du både meir informasjon om Visma InSchool og påloggingsfeltet du skal nytte.

Når du loggar på vel du vår skule i nedtrekksmenyen.

Snarvegjar

→ Visma InSchool (innlogging) 	→ Sjå introduksjonsvideo til føresette 
→ Sjå introduksjonsvideo til elevane 	



Standpunkt og avsluttande fellesfag

VG 1

- Programfag og YFF
- Matematikk
- Naturfag
- Engelsk

VG 2

- Programfag og YFF
- Norsk
- Samfunnskunnskap
- Kroppsøving

Vg1 og vg2

Alle elevar på vg2 skal opp til ein obligatorisk tverrfagleg eksamen i programfag. I tillegg skal omlag 20 % av elevane på vg1 og vg2 trekkast ut til eksamen i eitt fag. Andelen på 20 % skal sjåast over ei to-års periode.



§ 11-1 Foreldremøte og foreldresamtale

- Informasjonsbrev til heimen i august / september
- Informasjonsmøte i starten av skuleåret
- Rett til minst ein planlagt samtale med kontaktlæraren i løpet av første halvår (november)
- Invitasjon til samtale med faglærarar ved behov
- Skulen skal halde kontakt med føresette til elevar som er under 18 år.



§ 9-7 Varsling om at karakteren kan falle bort eller bli sett ned

- Skriftleg varsel dersom det er fare for ikkje grunnlag for vurdering i fag.
- Varsel om fare for at eleven kan få karakteren nokså god eller lite god i orden og/eller åtferd
- Under 18: også varsel til foreldre. Foreldre høve til å logge inn på skulen sitt fráværssystem; InSchool.

Viser ellers til rettar og pliktar for elev og foreldre i opplæringslova § 3 Rett til vurdering, § 4 Foreldresamarbeid, § 5 Klage på vurdering og § 9A Elevane sitt skulemiljø



Ørsta
vidaregåande skule



Opplæringsforskrifta

[← Til første side](#)[☰ Innholdsfortegnelse](#)[☐ Last ned](#)

§ 9-17 Standpunktkarakterar i orden og i oppførsel

På 10. trinn og ved avslutninga av opplæringsløpet i vidaregåande skole skal det setjast ein standpunktkarakter i orden og ein standpunktkarakter i oppførsel.

Standpunktkarakterane i orden og i oppførsel skal vere eit uttrykk for korleis elevane har teidd seg, og kva for orden dei har hatt. Det skal gjerast ei heilskapleg vurdering av ordenen deira og oppførselen deira gjennom opplæringstida.

Rektor må drøfte standpunktkarakterane med lærarane til elevane før dei blir sette.

Dersom ein elev skal få standpunktkarakter nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i oppførsel, må eleven ha fått varsel om det, jf. § 9-7. Kravet om varsling gjeld likevel ikkje om ein sanksjon for ei enkelthending etter skolereglane er årsaka til karakteren.

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/>



Ørsta
vidaregåande skule



Underveisvurdering

All vurdering som skjer før avslutningen av opplæringen, er underveisvurdering. Underveisvurdering i fag skal være en integrert del av opplæringen, og skal brukes til å fremme læring, tilpasse opplæringen og øke kompetansen i fag. Underveisvurderingen kan være både muntlig og skriftlig.

ARTIKKEL | SIST ENDRET: 01.08.2024

📄 Last siden som PDF 🖨️ Skriv ut

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/vurdering/om-vurdering/underveisvurdering/>

Formålet med vurdering i fag er å fremme læring og bidra til lærelyst underveis i opplæringen, og også gi informasjon om kompetanse underveis og til slutt (opplæringsforskriften § 9-1 og privatskoleforskriften § 6-2). Det betyr ikke at all vurdering må bidra til lærelyst, men det understreker at vurderingspraksisen har betydning for elever og læringers lærelyst og selvfølelse.

Lærelyst skal heller ikke vurderes, men er en del av formålet med vurdering og referer til opplæringslovens formålsparagraf: "Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst".

Ressurser

[Gi gode faglige tilbakemeldinger](#)

[Involver elever og lærlinger i vurderingsarbeidet](#)

[Følg med på læringen underveis](#)

[Skap et læringsmiljø med rom for å prøve og feile](#)

[Erfaringer fra nasjonal satsing på vurdering for læring](#)



Opplæringsforskrifta

[← Til første side](#)[☰ Innholdsfortegnelse](#)[↓ Last ned](#)

§ 10-4 Klage på fastsetjing av standpunktkarakter i fag

Elevar kan klage på korleis standpunktkarakteren i eit fag er fastsett. Statsforvaltaren er klageinstans.

Dersom skolen ikkje gjer nytt vedtak, skal skolen saman med klaga, sende ei grunngiving frå faglæraren for korleis karakteren er fastsett og ei fråsegn frå skolen om saksbehandlinga til klageinstansen.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste standpunktkarakteren eller oppheve standpunktkarakteren.

Dersom statsforvaltaren opphevar standpunktkarakteren, skal skolen sørgje for at det blir gjort ei ny vurdering og fastsett ein endeleg karakter. Statsforvaltaren skal ha kopi av det nye vedtaket.

[Vis på Lovdata.no](https://lovdata.no)



Ørsta
vidaregåande skule



Skuleutval

- **Skuleutval**
Aktivitet/skildring
- Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit skoleutval
- Skoleutvalet skal vere sett saman av:
 - Rektor, ein tilsett (2 år), 3-4 elevar(1 år), **1 føresett til elev på vg1-nivå (1 år) , 1 føresett til elev på vg2-nivå (1 år)**, og 1-2 representantar frå det lokale samfunns-og næringsliv (2 år).
 - Rektor har rett til å møte, tale og kome med framlegg
 - Det skal vere minimum 3 møter i utvalet per år, elevane kan be om fleire møter
 - Dei som blir valt kan sjølv vere valte elevrådsrepresentantar, eller dei kan vere elevar som har særskilt interesse for å arbeide med skolemiljøet.
-
- **Oppgåver til skoleutvalet:**
 - Skoleutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.
 - Skolemiljøet
 - Planleggje, gjennomføre og vurdere verksemda til skolen, mellom anna arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringa og fastsetjinga av skolereglar.



Lukke til med læringsåret



Ørsta
vidaregåande skule

